

Số: 81/BC - UBND

Quảng Nghiệp, ngày 15 tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2022

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: Không có

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Tổng số thông báo công khai TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: Không

- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: Không
- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 171 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã; trong đó 14 TTHC Quốc phòng; 12 TTHC Công an (theo ngành dọc). Số TTHC được công khai 171 TTHC
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của cấp xã đến thời điểm báo cáo: 171 TTHC;

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 171 TTHC;

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch (Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch của bộ, cơ quan/UBND cấp tỉnh): 0 TTHC

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 0 TTHC

Phương án đơn giản hóa cụ thể: Số TTHC giữ nguyên: 0 TTHC; số TTHC bãi bỏ 0 TTHC; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0 ;số TTHC thay thế: 0 TTHC; số TTHC liên thông: 0; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử 0

- Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: 100%

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 667 (trực tuyến 665 TTHC; trực tiếp 02); số từ kỳ trước chuyển qua: Không.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 667; trong đó, giải quyết trước hạn: 667 hồ sơ, đúng hạn 0 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ (*chứng thực 517; hộ tịch 83; BTXH 61; người có công 01; xử lý đơn 05*).

Số lượng hồ sơ đang giải quyết: Không

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP UBND xã xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC và rà soát TTHC, tất cả các phụ lục biểu mẫu được áp dụng tại các bộ phận chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC, bố trí phòng làm việc 45 m², có đủ trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân, tổ chức (05 máy vi tính; 03 máy in; 01 máy phô tô; 01 máy scan); lắp bộ 02 điều hòa; tổ chức lấy phiếu ý kiến hài lòng người dân (lấy 150 phiếu); trang thiết bị được trang bị đầy đủ kết nối Internet, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; niêm yết công khai thủ tục hành chính; danh sách công chức làm việc tại bộ phận một cửa; quy định mức thu phí, lệ phí theo quy định của UBND tỉnh. bảng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị về TTHC, nội quy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại bộ phận một cửa. Thực hiện thu nộp biên lai điện tử đầy đủ.

- Áp dụng mô hình cán bộ công chức vừa làm việc chuyên môn và tiếp nhận giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa, 100% công chức chuyên môn có trình độ Đại học, chuyên môn phù hợp với chức danh, vị trí làm việc. Đồng thời áp dụng quy trình nội bộ, mã hóa hồ sơ theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đem lại hiệu quả, thiết thực.

- Thực hiện nghiêm việc đưa chữ ký điện tử vào sử dụng tại bộ phận một cửa. Các văn bản ký số hóa đều được đăng tải (**930 văn bản**). Thường xuyên rà soát, kiểm tra lại hoạt động của Trang thông tin điện tử của xã đảm bảo đưa thông tin kịp thời phong phú.

- Duy trì nghiêm việc thực hiện Quy chế tổ chức, hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất trên phần mềm một cửa điện tử và hồ sơ giấy; cập nhật đầy đủ thông tin trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa đảm bảo đúng quy định.

- Nhìn chung việc giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa của xã được đánh giá cao về sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, tổ chức.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, UBND xã làm tốt công tác tuyên truyền lồng ghép thông qua các hội nghị của các ngành, đoàn thể để tuyên truyền tới đoàn viên, hội viên, nhân dân; tuy nhiên do trình độ dân trí không đồng đều nên việc tiếp cận các dịch vụ từ môi trường điện tử còn chậm, chưa mang lại kết quả cao.

- Việc ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND xã mang lại hiệu quả cao như công tác số hóa hộ tịch.

- Thực hiện tích hợp dịch vụ công của UBND cấp tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mang lại hiệu quả cao (665/667 bằng 99,7%).

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về kiểm soát TTHC, cải cách hành chính. Ngay từ đầu năm ban hành kế hoạch tuyên truyền và tổ chức 03 Hội nghị tuyên truyền đến cán bộ, đảng viên, cán bộ thôn với 216 người tham gia; thông qua các cuộc họp lồng ghép tuyên truyền tận người dân, tổ chức, doanh nghiệp và đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

- Tạo 04 thư mục Cải cách hành chính (phục vụ tuyên truyền), Thủ tục hành chính (công khai các thủ tục ở từng lĩnh vực); Chuyển đổi số; Bản đồ thực thi bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công (liên kết toàn quốc).

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC:

Cán bộ, công chức UBND xã đều đăng ký sáng kiến kinh nghiệm về công tác CCHC, sáng kiến kinh nghiệm về nâng cao quản lý nhà nước về chứng thực, sáng kiến giải pháp đẩy nhanh tiến độ thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Hàng tuần Chủ tịch UBND xã tổ chức giao ban, hội ý nhắc việc và giao kế hoạch thực hiện về công tác CCHC, giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, biểu dương trong công tác tuyên truyền ứng dụng dịch vụ công trực tuyến và công tác giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa.

- Thường xuyên động viên khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC.

12. Nội dung khác:

- Tiếp tục thực hiện Thông tư 01/2018/TT-VPCP về việc thực hiện Nghị định 61/2018 của Chính phủ; Kế hoạch kiểm soát TTHC Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Quảng Nghiệp năm 2022.

- Chủ động nghiên cứu, trao đổi, đề xuất, tham gia tập huấn, bồi dưỡng, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC để kịp thời tham mưu cho lãnh đạo chỉ đạo, điều hành, kiểm soát TTHC và thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- UBND xã Xây dựng hoàn thành tốt công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử đã đạt được những kết quả quan trọng như: TTHC trên nhiều lĩnh vực quản lý nhà nước đã được triển khai thống kê, rà soát, đơn giản hóa theo đúng quy định; cán bộ, công chức, đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC hoạt động có hiệu quả, việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được thực hiện kịp thời, đúng quy định và đạt hiệu quả khá tốt.

- Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác kiểm soát TTHC vẫn còn tồn tại một số hạn chế như sau: Việc thực hiện kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các bộ phận, ban, ngành thuộc UBND xã có việc vẫn còn chậm so với yêu cầu đặt ra. Việc cập nhật, nhập dữ liệu TTHC lên cơ sở dữ liệu hệ thống quản lý bước đầu thực hiện nên còn gặp nhiều khó khăn, lúng túng.

Những mặt hạn chế trên đây xuất phát từ những nguyên nhân như sau:

- Sự phối hợp giữa các ban, ngành trong giải quyết TTHC chưa thực sự nhịp nhàng, dẫn đến việc triển khai một số việc chưa thật sự khoa học ảnh hưởng đến công tác cải cách hành chính nói chung và công tác kiểm soát TTHC nói riêng. Công tác truyền thông công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC tuy đã được triển khai thường xuyên, đồng bộ nhưng việc phản hồi kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân về UBND xã còn chậm.

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến cho toàn thể cán bộ công chức về các chủ trương, chính sách của Trung ương và của tỉnh liên quan đến công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

2. Thường xuyên thực hiện công tác cập nhật, rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND. Thực hiện việc công khai, minh bạch Bộ thủ tục hành chính của UBND cấp xã sau khi được công bố đầy đủ, kịp thời, đúng qui định; nhằm tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân và người dân khi tra cứu, tiếp cận và thực hiện.

3. Tiếp tục ban hành các văn bản chỉ đạo tổ chức, thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và thuộc thẩm quyền quản lý cấp xã.

4. Hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã để báo cáo UBND huyện .

5. Thực hiện việc rà soát các quy định, đánh giá tác động, tính toán chi phí tuân thủ TTHC theo quy định đối với các văn bản QPPL do UBND tỉnh Ban hành, tham mưu UBND huyện ban hành có quy định về thủ tục hành chính để phát hiện những nội dung không phù hợp, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, tránh chồng chéo trong việc tổ chức thực hiện.

6. Thực hiện chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính đầy đủ theo qui định.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Số lượng dịch vụ công cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 tuy được cung cấp ngày càng tăng theo quyết định công bố nhưng kết quả để thực sự đi vào phục vụ người dân còn hạn chế.

2. Nhận thức, nhu cầu của người dân về dịch vụ bưu chính công ích thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính vẫn hạn chế; còn tâm lý sợ mất, thất lạc hồ sơ, giấy tờ gốc nên phải đến cơ quan nơi giải quyết thủ tục hành chính để gửi, nhận trực tiếp nên số lượng hồ sơ tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích chưa cao. Một số thủ tục hành chính có thành phần hồ sơ gồm nhiều tài liệu, giấy tờ chuyên môn, nội dung hồ sơ khá chi tiết và phức tạp, yêu cầu phải kiểm tra, đối chiếu chặt chẽ, do đó việc tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính gặp nhiều khó khăn khi phải hướng dẫn điều chỉnh, bổ sung hồ sơ.

3. Hiện nay chế độ, chính sách trong các lĩnh vực thuộc bộ phận TTHC xã thay đổi thường xuyên dẫn đến khối lượng các TTHC phải đề nghị bãi bỏ, thay đổi, bổ sung, thay thế, ban hành mới là khá nhiều do đó khó khăn trong công tác Kiểm soát, thực hiện.

4. Tăng cường hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính để đẩy nhanh tiến độ và chất lượng rà soát thủ tục hành chính.

5. Hỗ trợ thêm kinh phí, trang thiết bị, phục vụ hoạt động tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính, đáp ứng yêu cầu hiện đại nền hành chính (đặc biệt là hệ thống phần mềm)

6. Kính đề nghị Văn phòng Chính phủ quan tâm đến công tác tổ chức tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối KSTTHC tại các địa phương.

Trên đây là báo cáo Công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý III năm 2022./.

Nơi Nhận

- UBND huyện Tứ Kỳ;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Vũ Chí Mạnh

